

Утвержден:  
 Директор ГБОУ РК  
 «Специализированная школа искусств»  
 Е.В. Тюрева  
 Приказ № 21а/о.д. от 04.09.2017 г.

**План мероприятий  
 по предупреждению коррупционных правонарушений  
 в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
 ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»  
 на 2017-2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	сентябрь	Директора школы, заместители директора
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Январь	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Михайлова А.П.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Сентябрь	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе	Май-июль	Директор школы Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А. Главный бухгалтер Александрова Е.Д.
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	В течение года	Ответственный за сайт Алькина Т.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Делопроизводитель Александрова Е.С.



№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Директор школы
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Тимбаева Н.А.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Директор школы
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор школы
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заместитель директора по ВР Михайлова А.П.
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Михайлова А.П.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЖ Угрюмова Е.В.